

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии командообразования»**

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии командообразования» является формирование системы знаний в области принципов, закономерностей и методов командообразования и формирование у обучающихся практических навыков и умений создания и управления командой.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о сущности, характеристиках и особенностях группы и групповой динамики, различиях и сходствах между группой и командой;
- дать представление студентам о подходах к созданию и управлению командой, принципах и закономерностях лидерства, способах повышения результативности командной работы;
- обучить бакалавров направления «Менеджмент» технологиям командообразования;
- сформировать у обучающихся умения и навыки практической реализации технологий командообразования в менеджерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Технологии командообразования» является обязательной дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» и имеет код Б1.В.1.15

Освоение курса «Технологии командообразования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: безопасность жизнедеятельности, введение в специальность, информационные технологии в экономике и управлении и др.

В свою очередь, курс «Технологии командообразования» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: менеджмент, стратегический менеджмент, маркетинговые исследования, корпоративная социальная ответственность и отчетность, управление проектами, тайм-менеджмент и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: <ul style="list-style-type: none">• приемы самоорганизации и самообразования, способствующие эффективному участию в командной работе и обеспечивающие эффективное лидерство в команде; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• самоорганизовываться и самообучаться для успешной командной работы; Владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> • методическими подходами по самообразованию и самоорганизации в целях развития личностных и профессиональных качеств, необходимых для организации эффективной команды; <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоорганизации и самообразования для развития способностей результативного создания и управления командой.
ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь технологий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с технологиями командообразования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать при командообразовании знаний теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для создания и управления командой; <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для обеспечения эффективного командообразования в организации; • изучения человеческих ресурсов организации и диагностики организационной культуры для успешного управления командной работой.
ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках командообразования членов организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках командообразования членов организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами профилактики и управления конфликтными ситуациями при реализации технологий командообразования; <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и реализации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках командообразования членов организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием

активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: реферат, коллоквиум, контрольная работа. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии командообразования» проводится в 2 семестре в форме зачета.